

Принято  
на Общем собрании трудового коллектива  
МБУДО «Холм-Жирковский ДТДЮ»  
Протокол от 30.08.2023г. №3

Утверждено:  
Директор  Ж.Н. Ананьева  
Приказ от 30.08.2023 №56  
(в редакции приказа от 29.01.2025 №13)



**Положение**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Холм-Жирковский Дом творчества детей и юношества»**  
**Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Холм-Жирковский ДТДЮ» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из высших коллегиальных органов управления Учреждения.

В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач. Срок полномочий – общее собрание действует бессрочно.

Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Компетенция общего собрания.**

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие коллективного договора;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие Положения о режиме работы Учреждения;
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- определение принципов формирования и использования имущества

Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

### **3. Организация деятельности общего собрания.**

В состав общего собрания входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач.

Порядок организации и работы общего собрания определяется настоящим Положением об общем собрании работников Учреждения (далее – Положением), принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Учреждения.

На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Учреждением.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Деятельность общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

### **4. Ответственность общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

### **5. Делопроизводство общего собрания.**

Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.