

Утверждаю
Директор МБУДО
Холм-Жирковский районный
ДТДО»

 /Ж.Н. Ананьева/
«27» декабря 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Холм-Жирковский районный Дом творчества детей и юношества»
на 2024 год.

Цели и задачи МБУДО «Холм-Жирковский районный ДТДЮ» на 2024 год

Приоритетные направления работы:

- образовательное (организация образовательного процесса по развитию творческих способностей обучающихся); повышение доступности качественных программ дополнительного образования для каждого ребенка.
- социально-гуманитарное (профилактика асоциального поведения, работа по формированию здорового образа жизни, творческое сотрудничество детей и взрослых); создание условий для самореализации и развития талантов, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности
- досуговое (организация содержательного досуга, проведение массовых мероприятий, участие в конкурсах, фестивалях различного уровня);
- методическое (работа методических объединений, разработка программно - методических материалов, повышение квалификации педагогических работников).

Цель деятельности:

Создание условий для самореализации и развития внутреннего потенциала ребенка, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Задачи:

- Развитие творческого потенциала учащихся, расширение возможностей для научной и технической деятельности.
- Формирование у обучающихся навыков использования мультимедийных технологий посредством создания и модернизации собственных проектов, приобщение к технике, изобретательству, формирование основ технического воображения и практических основ деятельности.
- Формирование и развитие творческих способностей детей.
- Увеличение охвата дополнительным образованием детей (в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья).
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании.
- Укрепление потенциала дополнительного образования детей в решении задач воспитания и взросления.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
- Организация свободного времени.
- Адаптация обучающихся к жизни в обществе.
- Усиление воспитательного потенциала дополнительного образования детей через включение в коллективные общественно полезные практики, создание новых возможностей для использования получаемых знаний для решения реальных проблем сообщества.
- Профессиональная ориентация.
- Обновление содержания и форматов дополнительных общеобразовательных программ для формирования современных компетентностей, поддержки профессионального самоопределения.
- Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- Сохранение контингента обучающихся в течение года.
- Выполнение учебного плана.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и учреждения через единое информационное пространство.
- Развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций.

- Организация дополнительного образования по направленностям.
- художественная;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная.

**Основные направления деятельности педагогического коллектива
по достижению оптимальных конечных результатов**

Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Администрация
3	Организация набора детей в творческие объединения	Май - Сентябрь	ПДО
4	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 10.09 творческих объединений	ПДО, методист
2. Отчетно-аналитическая деятельность, мониторинговое сопровождение по актуальным направлениям дополнительного образования детей			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений	Сентябрь Январь Май	методист
2	Сдача отчетности: - заявление на зачисление, подписанное родителем (законным представителем); - согласие на обработку данных	До 10.09	ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников, учебный план	Сентябрь	методист
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	До 04.09	директор
5	Анализ посещаемости обучающимися творческих объединений	Ежемесячно	методист
6	Отчет по итогам промежуточной аттестации и итоговому контролю воспитанников	май	ПДО
7	Анализ работы МБУДО «Холм-Жирковский районный ДТДО»	Май	методист
8	Анализ работы творческих объединений за прошедший год	Май	ПДО
9	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию	Май	методист
10	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	директор

11	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	ПДО, методист
12	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	методист
13	Самообследование учреждения	Апрель	методист
14	Изучение и анализ собственной деятельности (методической) работы, определение направлений ее совершенствования	В течение года	методист
15	Мониторинги по запросам Министерства образования и науки Смоленской области, РМЦ	В течение года	директор, методист
16	Комплексный мониторинг доступности услуг дополнительного образования и удовлетворенности граждан их качеством	май	методист
3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	май-сентябрь	ПДО
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	В течении года	методист
4	Контроль своевременного прохождения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Январь Май	методист
4. Воспитательная работа			
№	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Январь			
1.	Игровая программа «Святочные гуляния»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
2.	Тематический час, посвященный 80-летию Блокады Ленинграда	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
Февраль			
1.	Муниципальный этап конкурса «Проба пера»	обучающиеся учреждения	методист
2.	Участие в интернет-акциях и конкурсах, посвященных Дню Защитников Отечества различных уровней	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
3.	Муниципальный этап конкурса «У Лукоморья»	обучающиеся учреждения	методист
4.	Участие в концертной программе ко Дню Защитников Отечества	обучающиеся учреждения	ПДО
5.	Участие в региональном конкурсе «Пасхальное яйцо»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
6.	Участие в конкурсе «Мы правнуки славной Победы»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
7.	Участие в конкурсе «Голоса XXI века»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
Март			
1.	Участие в мероприятиях, посвященных 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина	обучающиеся учреждения	ПДО
2.	Участие в концертной программе, посвященной	обучающиеся	ПДО

	Международному женскому дню	учреждения	
3.	Участие в интернет-акциях и конкурсах, посвященных Международному женскому дню	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
4.	Православный праздник «Сороки»	обучающиеся учреждения	Гераськина А.А.
5.	Масляничные гуляния	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
6.	Участие в конкурсе «Зеленая планета»	обучающиеся учреждения	ПДО
7.	Участие в конкурсе «Останови огонь»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
8.	Участие в фестивале «Радуга талантов»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
Апрель			
1.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
2.	Районная акция «Письмо ветерану»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
3.	Весенние каникулы (по отдельному плану)	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
4.	Муниципальный конкурс «Театральная весна»	обучающиеся учреждения	методист
5.	Конкурс рисунков о космосе	обучающиеся учреждения	методист
Май			
1.	Участие в конкурсе, посвященном 100-летию Б. Васильева	обучающиеся учреждения	методист
2.	Воспитательные часы «Подвигу народа жить в веках»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
3.	Конкурс рисунков «Память жива»	обучающиеся учреждения	методист
4.	Тематические экскурсии «О подвиге, о доблести, о славе»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
5.	Участие в Акции «Бессметный полк»»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
6.	Участие в акциях и конкурсах, посвященных Дню Победы	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
7.	Районный конкурс творческих работ ЮИД «Безопасное колесо 2024»	обучающиеся учреждения	методист
Июнь-июль			
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню защиты детей	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
2.	Лагерь «Планета детства»	обучающиеся учреждения	методист
3.	Конкурс рисунков, посвященный творчеству А.С. Пушкина	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
4.	Районная патриотическая акция творческих работ ко Дню России	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
5.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби – началу Великой Отечественной войны	обучающиеся учреждения	ПДО, методист

6.	Мероприятия, приуроченные ко Дню семьи, любви и верности	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
Август			
1.	Ежегодная районная педагогическая конференция	Педагоги	директор
Сентябрь			
1.	Экскурсия «Добро пожаловать в Дом творчества!»	обучающиеся учреждения	ПДО
2.	Беседы в т/о о правилах дорожного движения, приуроченные к неделе безопасности дорожного движения, «Неделя безопасности»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
3.	Участие в концертной программе ко Дню Освобождения Смоленщины	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
4.	Участие в акциях, посвященных Дню борьбы с терроризмом	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
Октябрь			
1.	Концертная программа, посвященная Дню Учителя	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
2.	Участие в конкурсах, посвященных Году Семьи	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
3.	Мероприятия на осенних каникулах (по отдельному плану)	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
Ноябрь			
1.	Участие в концертном мероприятии, посвященном Дню народного единства	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
2.	Участие в конкурсе «Юные таланты за безопасность»	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
3.	Участие в акциях, посвященных Дню матери	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
4.	Участие в концертной программе ко Дню матери	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
Декабрь			
1.	Новогодняя выставка в Администрации	ПДО	ПДО
2.	Участие в акциях, посвященных Дню Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
3.	Новогодний утренник	обучающиеся учреждения	ПДО, методист
5. Практическая деятельность			
№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие творческих объединений в конкурсах различного уровня	В течение года	ПДО, методист
2	Участие творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	ПДО

3	Подготовка и проведение творческого отчета: - концерт; - выставка творческих работ; - проведение открытых мероприятий по профилю творческого объединения.	В течение года	ПДО
---	--	----------------	-----

6. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.	По графику административно-общественного контроля	директор
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	директор
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	ПДО, методист
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	методист
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	методист

7. Работа по охране труда, профилактике травматизма

1.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ПБ с воспитанниками	В течение года	ПДО
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	директор
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ПБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	директор

8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	Сентябрь	методист
	Неделя открытых дверей для родителей	01.09 – 10.09	директор
2	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	директор
3	Новогодние шоу – программы	Декабрь	директор, ПДО
4	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО, методист
5	Работа Совета родителей	В течение года	методист

Работа с педагогическими кадрами

Тема методической работы: «Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов в условиях обновления содержания образования»

1. Работа методического объединения			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 3			
1	Анализ реализации дополнительных общеобразовательных программ	Май	методист, ПДО
2	Педагогическая мастерская «Итоги работы творческих объединений интеллектуального направления»		методист, ПДО
3	Распространение передового педагогического опыта.		методист, ПДО
Заседание 1			
1	Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	методист, ПДО
2	Новые направления деятельности		методист, ПДО
3	Об участии в конкурсах профессионального мастерства		методист, ПДО
Заседание 2			
1	Совершенствование системы оценки качества дополнительного образования, в том числе путем формирования системы диагностических материалов	Ноябрь	методист, ПДО
2	Педагогическая мастерская «Разработка и внедрение современных УМК с элементами дистанционных образовательных технологий»		методист, ПДО
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов.		методист, ПДО
2. Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Сопровождение педагога в процессе самообразования			
1	Изучение лучших практик по введению и реализации профессионального стандарта в УДО (на основе анализа публикаций в периодической печати и в сети «Интернет»)	В течение года	методист
2	Оказание консультативной помощи педагогам по подготовке докладов, выступлений на педагогических советах, конференциях, семинарах и т.д.	В течение года	методист
3	Работа по темам самообразования: - оформление планов самообразования; - собеседование по планам самообразования; Корректировка плана по самообразованию педагога.	В течение года	методист
4	Проектирование индивидуального маршрута профессионального развития педагога	В течение года	методист
5	Посещение областных методических семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов	В течение года	методист ПДО

6	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	методист ПДО
7	Участие в региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях профессионального мастерства	В течение года	методист, ПДО
3. Программно-методическая деятельность			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течение года	методист
2	Разработка положений о проведении муниципальных конкурсов	Сентябрь - май	методист
3	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ: - художественной направленности; - социально-гуманитарной направленности; - туристско-краеведческой направленности; - естественнонаучной направленности.	Сентябрь - май	директор, методист
4	Выпуск методической продукции: • Памятка «Развитие способностей и одаренности детей»; • Памятка для педагога «Формы распространения инновационного педагогического опыта»; • Методическая записка «Стили педагогической деятельности»; • Опросник «Анализ педагогом особенностей стиля своей педагогической деятельности».	В течение года	методист
5	Размещение материалов на информационных стендах	В течение года	методист, ПДО
6	Обновление информации на сайте учреждения	В течение года	методист
4. Информационно – аналитическая деятельность			
1	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации: -внесение информации о деятельности МБУДО ЦДТ (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт МБУДО ЦДТ.	Ежемесячно	методист
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений: -сбор информации; -обработка и обобщение полученных результатов.	Сентябрь - октябрь	методист
3	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов; - о мероприятиях, проводимых в МБУДО ЦДТ; -подготовка материалов с региональных конкурсов;	В течение года	методист, ПДО

	- подготовка материала об учреждении.		
5. Аналитическая деятельность			
1	Анкетирование и диагностирование	В течение года	методист
2	Мониторинг результативности образовательных программ	Декабрь, май	ПДО
3	Исследование творческих достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях: - ведение статистического учета; - анализ результатов.	Ежемесячно	методист

Деятельность администрации по управлению и контролю

1. Заседание педагогического Совета			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 3			
1	«Творческая лаборатория педагога дополнительного образования»	Февраль	Директор
Заседание 4			
1	«Большой итоговый педагогический совет»	Май	Директор
Заседание 1			
1	«Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»	Август	Директор
Заседание 2			
1	«Опыт преодоления новых вызовов системе образования»	Декабрь	Директор
2. Совещания при директоре			
Тема			Срок
- О проведении недели открытых дверей			Сентябрь
- О комплектовании групп			
- О тарификации сотрудников			
- О подготовке помещений к зимнему периоду			Октябрь
- О плане работы в осенние каникулы			
- О противопожарной безопасности в учреждении			Ноябрь
- О соблюдении норм и правил охраны труда на рабочем месте			
- О соблюдении светового и теплового режима			Декабрь
- О работе с детьми с ОВЗ			
- О плане работы на зимние каникулы			
- Об использовании УМК к дополнительным общеобразовательным программам ПДО			Январь
- Об организации каникулярного времени			
- О подготовке к летней оздоровительной компании			Февраль
- О состоянии воспитательной работы с обучающимися			Март
- О состоянии методической деятельности			
- О плане работы в весенние каникулы			
- Об участие в конкурсах			Апрель
- О проведении промежуточной аттестации и итогового контроля			
- о самоанализе деятельности учреждения			

3. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В МБУДО ЦДТ

Цель контроля – осуществление контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования детей. Задачи контроля:

- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, с учетом индивидуальных особенностей.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля, форма, методы	Ответственный /Участник/	Сроки проведения	Способы подведения итогов
1.	Контроль наполняемости групп Цель: способствование набору детей в объединения.	Текущий. Фронтальный. Обследование. Заявления от родителей, список групп	методист	1-10 сентября	Сообщение на административном совещании при директоре
2	Контроль состояния личных дел учащихся. Цель: уточнение списка учащихся, приведение личных дел в соответствие с требованиями	Текущий. Фронтальный. Обследование (документарный)	директор	10-15 сентября	Сообщение на административном совещании при директоре
3	Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. Цель: проверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых требований к ведению документации.	Текущий Фронтальный Документарный	директор	Ежемесячно	Справка
4	Контроль сохранности контингента в отдельных творческих объединениях. Цель: проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	Тематический /персональный/ Фронтальный собеседование Обследование (рейд)	методист	В течении года	Справка
5	Контроль соответствия выполнения расписания. Цель: соблюдение режима дня, для совершенствования организации работы в объединении	Тематический Фронтальный Наблюдение, посещение	директор	В течение года	Сообщение на административном совещании при директоре

		занятий, знакомство с документацией			
6	Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. Цель: проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога.	Фронтальный Персональный. Анализ занятий по темам.	методист	В течении года	Справка
7	Контроль по реализации ДООП педагога. Цель: выполнение учебно-тематических планов освоения образовательной программы учащимися для дальнейшего совершенствования выполнений государственного задания. Кол-во пройденных часов ДООП	Текущий Фронтальный Документарный Анализ соответствия журнала и программы.	директор	В течении года	Справка
8	Контроль выполнения ДООП педагога. Цель: подведение итогов обучения по ДООП и выполнение промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов освоения программы	Текущий Фронтальный Документарный Анализ выполнения программы за год и за период освоения всей программы	методист	Май	Справка
9	Контроль результативности выполнения образовательной программы Цель: изучение результативности, отслеживание динамики качества обучения. Итоговый	Фронтальный Тематический Документарный Анализ (грамоты, дипломы) и мониторинг (диагностические материалы педагогов)	методист	май	Справка

10	Контроль по осуществлению единых педагогических требований к образовательному процессу (по заявлению) Цель: оказание помощи педагогам в реализации принципов и методических приемов обучения	Текущий Персональный Анализ самоанализа учебного занятия, посещение занятия	методист	В течение года	Сообщение на административном совещании при директоре
11	Контроль посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Цель: проанализировать состояние организации работы с педагогическими кадрами	Текущий Персональный Собеседование с методистами	методист	В течение года	Сообщение на административном совещании при директоре
12	Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам Цель: соответствие содержания ДООП к требованиям нормативных документов	Текущий Тематический Документарный	директор	сентябрь	Справка
13	Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам Цель: соответствие содержания рабочих программ к ДООП	Текущий Тематический Документарный	методист	август	Справка
14	Контроль над соблюдением требований законодательства при реализации образовательного процесса в физкультурно-спортивной направленности Цель: соответствие организации учебной деятельности в объединениях физкультурно-спортивной направленности к требованиям законодательства РФ	Текущий Тематический Фронтальный	директор	В течении года	Справка