

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700948306 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.01.2025 за ГРН 2256700117090



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский муниципальный округ»
Смоленской области
от 13.01.2025 № 27



**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Холм-Жирковский Дом творчества детей и юношества»
Холм-Жирковского муниципального округа
Смоленской области**

Принят 9 января 2025г.
Протокол Общего собрания № 1

пгт. Холм-Жирковский
2025 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и виды деятельности учреждения.....	5
3. Организация и осуществление образовательной деятельности учреждением	6
4. Управление учреждением	8
5. Имущество учреждения.....	12
6. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения	14
7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа и внесение изменений в Устав учреждения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холм-Жирковский Дом творчества детей и юношества» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области (далее – Учреждение).

Учреждение – является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холм-Жирковский Дом творчества детей и юношества» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Холм-Жирковский ДТДЮ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, пер. Парковый, д. 2а/1.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, пер. Парковый, д. 2а/1.

Почтовый адрес Учреждения: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, Холм-Жирковский район, пгт. Холм-Жирковский, пер. Парковый, д. 2а/1.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам: 215630, Смоленская область, Холм-Жирковский район, ст. Игоревская, ул. Горького, д. 26. (МБОУ «Игоревская СШ»);

215642, Смоленская область, Холм-Жирковский район, с. Боголюбово, ул. Гагарина, д. 18. (МБОУ «СШ им. М. Горького»);

215751, Смоленская область, Холм-Жирковский район, д. Агибалово, ул. Школьная, д. 12 (МБОУ «Агибаловская СШ»);

215675, Смоленская область, Холм-Жирковский район, ст. Владимирский Тупик, ул. Школьная, д. 17 (МБОУ «Тупиковская СШ»);

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в лице Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель), уполномоченного осуществлять функции

контроля и регулирования деятельности Учреждения.

Местонахождение Учредителя: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д. 9.

Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

Учреждение вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения). Структурные подразделения Учреждения (в том числе филиалы и представительства) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, локальными правовыми актами начальника Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций по исполнению расходов бюджетных средств.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за все находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.15. Устав Учреждения, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение в целях выполнения, стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий для личностного развития, развития творческих способностей, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет включительно;
- оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской

области в сфере образования;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Помимо этого, Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- организовывать досуг и отдых обучающихся в каникулярное время;
- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5. Учреждение обеспечивает обучающихся необходимыми методическими материалами и пособиями.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности учреждением

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая

каникулярное время.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям деятельности: техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Разработка программ регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.8. Расписание занятий объединений в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и возрастных особенностей.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

3.12. Порядок и основания отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.15. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются соответствующим локальным нормативным актом и должностными инструкциями Учреждения.

3.17. Формы и порядок оценки уровня освоения программ обучающимися определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. С учетом потребностей и возможностей обучающихся программы осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, которые осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;
- распоряжается движимым имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за его деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- выдает доверенности, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе коллективные, договоры между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации дополнительной образовательной программы Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем

(уполномоченным им органом) программы развития Учреждения;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников Учреждения, педагогического Совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, педагогический Совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

4.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание). Общее собрание действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает руководитель Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- представление на согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения;
- взаимодействие Учреждения с другими организациями по вопросам образования и воспитания;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым руководителем Учреждения.

4.7. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже трех раз в год.

Педагогический Совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

- К компетенции педагогического Совета относятся следующие вопросы:
- анализ и оценка образовательной деятельности Учреждения;
 - принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
 - обсуждение текущих планов работы Учреждения;
 - обсуждение режима занятий, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
 - рассмотрение и принятие образовательных и рабочих программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
 - принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
 - обсуждение направлений и объема комплексного методического

обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Порядок работы педагогического Совета определяется Положением о педагогическом Совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок организации и работы Совета обучающихся принимаются на педагогическом Совете и утверждаются директором Учреждения.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

5.11. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются педагогическим Советом или Общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.4. Отношения Учреждения регулируются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъектов Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и иными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа и внесение изменений в Устав учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, по решению суда, по решению учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством субъекта Российской Федерации. Изменение типа Учреждения является его реорганизацией при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для использования в целях образования.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

7.6. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

7.7. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том порядке, что и государственная регистрация Учреждения.

7.8. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.