

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы муниципального образования-начальник отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области



Т. В. Муравьева / 20 \_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

		Коды
	Форма по ОКУД	050600 1
	Дата начала действия	01.01. 2022
	Дата окончания действия <2>	
Наименование муниципального бюджетного учреждения(обособленного подразделения)	МБУДО «Холм-Жирковский районный Дом творчества детей и юношества»	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения(обособленного подразделения)	Дополнительное образование детей и взрослых	85.41
	(указываются виды деятельности муниципального бюджетного учреждения(обособленного подразделения, по которым ему утверждается муниципальное задание)	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование  
муниципальной  
услуги

Реализация дополнительных  
общеразвивающих программ

Код по  
общероссийском  
у базовому  
перечню или  
федеральному  
перечню

42Г4200

2. Категории  
потребителей  
муниципальной  
услуги

Граждане РФ, в возрасте от  
5 до 18 лет проживающие

на территории Холм-  
Жирковского района

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной  
услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	Вид образовательных программ <5>	Категории потребителей <5>	Направленность образовательной программы <5>	Форма обучения <5>	Реализация образовательных программ <5>	Выполнение образовательных программ <5>	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							человек <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Физические лица от 5 до 18 лет	Художественная; Техническая; Естественнонаучная; Туристско-краеведческая;	Очная	Без применения электронного оборудования	Укомплектованность педагогическими кадрами;	%		100	100	100		
						Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях различного	%	491	100	100	100		





80420 00.99. ББ52 АЖ49 000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ <5>	Физические лица от 5 до 18 лет<5>		Очная		С применением дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения	Чел/час		69 876	69 876	69 876	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	3
80420 00.99. 0.ББ5 2АЕ2 8000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ <5>	Физические лица от 5 до 18 лет<5>	Естественная ;	Очная		С применением дистанционных образовательных технологий и дистанционного	Чел/час		4 788	4 788	4 788	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	3

						обучения										
80420 00.99. 0ББ52 АЖ00 000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ <5>	Физические лица от 5 до 18 лет<5>	Туристско-краеведческая;	Очная		С применением дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения	Чел/час		3 672	3 672	3 672	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	3	
80420 00.99. 0.ББ5 2АЖ2 4000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ <5>	Физические лица от 5 до 18 лет<5>	Социально-гуманитарное			С применением дистанционных образовательных технологий и	Чел/час		3 636	3 636	3 636	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	3	





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

**Услуга на платной основе не предоставляется**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата)

- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Смоленской области от 31.10.2013 122-з «Об образовании в Смоленской области»;
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение на официальном сайте учреждения в сети <u>Интернет</u>	В соответствии с действующим законодательством: - о виде и наименовании учреждения; - о режиме работы учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о перечне направлений	По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие



	обучения;	
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим работы учреждения;</li> <li>- календарный учебный график;</li> <li>- расписание занятий;</li> <li>- копии учредительных документов;</li> <li>- контактная информация учреждения;</li> <li>- правила приема в учреждение;</li> </ul>	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Взаимодействие с родителями	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций	Не реже 2 раз в год

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по  
федеральному  
у перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установлен





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль по итогам полугодия и года;</li> <li>- анкетирование и опрос родителей (законных представителей), потребителей услуг;</li> </ul>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации.</p>
<p>Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования и опросов</li> </ul>	<p>Оперативный, Плановый – анализ отчётов по выполнению</p>	<p>Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.</p>

<p>родителей (законных представителей обучающихся), потребителей услуг;</p> <p>- мониторинг основных показателей деятельности организации за определенный период;</p> <p>- анализ обращений граждан в отношении образовательной организации.</p>	<p>муниципального задания.</p>	<p>Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.</p>
<p>Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов.</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие органы надзора</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов \_\_\_\_\_ ежеквартально

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов \_\_\_\_\_ до 15 числа следующего квартала

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности \_\_\_\_\_

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> \_\_\_\_\_

-----