

Утверждаю
Директор МБУДО
Холм-Жирковский районный ДТДЮ»

А.Н. Ананьева /Ж.Н. Ананьева/

« 29 » декабря 20 19.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Холм-Жирковский районный Дом творчества детей и юношества»
на 2021 год.

Оглавление

1. Цель, задачи и основные направления работы	3
педагогического коллектива на 2021 год.....	3
2. Обеспечение образовательного процесса в Доме творчества	4
2. 1. Организация работы по реализации образовательных программ	4
2.1.3. Внутриучрежденческий контроль	8
2.2. Воспитательная работа в детских объединениях Дома творчества	12
3.1. Методическая деятельность.....	15
3.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников	17

1. Цель, задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2021 год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», целями и задачами национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, Программой развития Дома детского творчества на 2019-2021 годы, определить на 2020-2021 учебный год следующие приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива Дома творчества:

Цель:

Создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребности ребенка в развитии, личностном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование творческого потенциала учащихся, активизацию их познавательных интересов, адаптацию к жизни в обществе на основе опыта интеграции педагогического коллектива учреждения.

Задачи

1. Удовлетворить потребности учащихся в получении дополнительного образования, в реализации их творческого потенциала с учетом индивидуального развития и интересов
2. Организовать обучение, создать условия для самоопределения, личностного развития, самореализации в различных сферах творческой деятельности, адаптации к жизни в обществе, укрепления здоровья учащихся;
3. Обеспечить доступность получения качественного дополнительного образования по направлениям деятельности учреждения, руководствуясь интересами личности, общества, государства.
4. Внедрить модель обеспечения равного доступа всех детей к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ПФДО)
5. Организовать работу на Портале персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
6. Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
7. Разрабатывать и внедрять в образовательно-воспитательный процесс инновационные технологии.
8. Развивать систему работы с одаренными детьми, а также совершенствовать формы работы с детьми с ограниченными возможностями.
9. Повышать квалификацию и уровень профессионального мастерства педагогов, активизировать их творческий потенциал.
10. Совершенствовать нормативно-правовую базу учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
11. Обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды.

2. Обеспечение образовательного процесса в Доме творчества

2.1. Организация работы по реализации образовательных программ

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Для какой категории рассчитан</i>	<i>Ответственные</i>
2.1.1. Комплектование групп и учет контингента учащихся Дома творчества			
Январь	Анализ состава и сохранности контингента за первое полугодие в творческих объединениях.	ПДО	Методист
	Продление договоров с родителями об обучении по сертифицированным программам ПФДОД	родители	Методист
Февраль-Март	Посещение занятий с целью контроля наполняемости, санитарных норм, техники безопасности, соблюдения режима рабочего времени.	ПДО	Методист
Апрель	Анализ состава и сохранности контингента за учебный год в творческих объединениях	ПДО	Методист
Май	Подведение итогов сохранности контингента учащихся за учебный год.	ПДО	Методист
Сентябрь	Организация записи в творческие объединения.	Учащиеся, родители	ПДО
	Комплектование групп в объединениях.	ПДО	Методист
	Организационные собрания по направленностям для учащихся и родителей 1-го года обучения.	родители	ПДО
	Составление, сбор и анализ списочного состава учащихся.	ПДО	Методист
	Заключение договоров с родителями об обучении по сертифицированным программам ПФДОД	родители	Методист
Октябрь	Посещение занятий педагогов ДТ с целью контроля наполняемости групп первого года обучения, сохранности контингента в группах второго и последующих годов обучения.	ПДО	Методист
	Анализ наполняемости групп и сохранности контингента в творческих объединениях.	ПДО	Методист
Ноябрь-Декабрь	Посещение занятий с целью контроля наполняемости, выполнения санитарных норм, техники безопасности, соблюдения режима рабочего времени.	ПДО	Методист

2.1.2. Мониторинг результативности и оценка качества дополнительного образования

Январь – Май	Анализ уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	ПДО	Методист
	Проведение совещания по переводу	ПДО	Методист

	учащихся на следующий учебный год.		
Сентябрь	Начальный контрольный срез знаний, умений и навыков учащихся первого года обучения в творческих объединениях.	учащиеся	ПДО
Октябрь-Ноябрь	Совещание ПДО по определению подходов к организации текущего и итогового контроля за результатами освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	ПДО	Методист
Декабрь	Проведение контрольных мероприятий в учебных группах по итогам 1 полугодия и учебного года.	учащиеся	ПДО

Регламент работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ воспитательных планов на 2020-2021 учебный год	Август 2020г.	Методист
2	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август 2020 г.	Методист
3	Согласование годового учебного графика на 2020-2021 учебный год. Утверждение учебного плана	Август 2020г.	Методист
4	Утверждение плана работы Дома детского творчества на 2020-21 учебный год на педагогическом совете.	Август 2020 г.	Директор
5	Проведение тарификации, сдача комплектования.	Август- Сентябрь	Директор
6	Утверждение расписания учебных занятий.	до 16.09.21 г.	Методист
7	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями Мариинского муниципального района	Сентябрь	Методист

Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1	Работа по внедрению системы ПФДО	Август 2020г.	Директор, методист
2	Подготовка УМК к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Сентябрь 2020г.	ПДО, методист
3	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	По плану ВК	Методист
Организация промежуточной аттестации учащихся			
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии.	Апрель 2021 г.	Директор
2.	Организация аттестационных испытаний учащихся.	Апрель-Май 2021г.	Методист
3.	Анализ результатов промежуточной аттестации.	Май 2021 г.	Методист

Организационная деятельность

1.	Педсоветы:		
1	Организация аттестации учащихся. Новые формы проведения аттестации учащихся	март	Методист
2	Итоги деятельности учреждения в 2020-2021 учебном году	май	Методист
3	«Организация работы Учреждения на 2021-2022 учебный год». Определение образовательной стратегии на новый учебный год, утверждение режима работы. Организация деятельности учреждения в новом учебном году.	август	Методист
2.	Совещания при директоре:	2 раза в месяц	Директор
1	Итоги тематического контроля «Выполнение программного материала за 1 полугодие». Итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО	Январь	Методист
2	Итоги тематического контроля «Организация деятельности по ТБ для учащихся и охране труда сотрудников»	Январь	Методист
3	Итоги мониторинга по сохранности контингента итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО.	Февраль	Методист
4	Итоги контроля проведения мониторинга «Качество воспитательного процесса, результативность. Итоги проведения месячника гражданско-патриотического воспитания	Февраль	Методист
5	Итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО. Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы. Подготовка к педсовету: «Организация аттестации учащихся». Новые формы проведения аттестации учащихся	Март	Методист
6	Итоги персонального контроля «Методическое мастерство педагога дополнительного образования»	Март	Методист
7	Итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО. Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием	Апрель	Методист
8	Итоги тематического контроля «Применение учебно- методического комплекса к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе»	Апрель	Методист
9	Подготовка к педагогическому совету «Итоги деятельности Учреждения в 2020-2021 учебном году» Итоги контроля по проверке ведения журналов учета работы ПДО	Май	Методист
10	Итоги тематического контроля «Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за учебный год».	Май	Методист

	Распределение педагогической нагрузки.		
11	Готовность к новому учебному году.	Август	Директор
12	Перспективы деятельности ДТ в 2021-2022 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август	Методист
13	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2021-22 учебном году. Проведение декады дополнительного образования	Сентябрь	Методист
14	Итоги тематического контроля «Комплектование групп творческих объединений» Итоги контроля по ведению документации ПДО по ОТ	Сентябрь	Методист
15	Проведение массовых и конкурсных мероприятий. План работы учреждения на осенних каникулах. Итоги контроля по проверке журналов учета работы ПДО.	Октябрь	Методист
16	Итоги тематического контроля «Проверка личных дел учащихся согласно нормативным локальным актам»	Октябрь	Методист
17	Мониторинг массовых и конкурсных мероприятий (участие педагогов, учащихся).	Ноябрь	Методист
18	Итоги тематического контроля «Качество проведения учебного занятия по сертифицированным программам»	Ноябрь	Методист
19	Подготовка и проведение новогодних мероприятий. План работы на зимние каникулы. Режим работы Учреждения в новогодний период: - соблюдение теплового и светового режима, - график дежурства на праздничные дни. Проведение массовых и конкурсных мероприятий	Декабрь	Методист
20	Итоги тематического контроля «Деятельность педагогов по совершенствованию профессионального мастерства» Подготовка к педагогическому совету: «Профессиональная компетентность педагога дополнительного образования: точки роста»	Декабрь	Методист

2.1.3. Внутриучрежденческий контроль

Темы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоговый документ/ где заслушивается
январь						
Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 1 полугодие	Выполнение плановых показателей по программе	Повышение качества дополнительного образования	Тематический	Мониторинг, собеседование с ПДО	методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре
Организация деятельности по ТБ для учащихся и охране труда сотрудников	Контроль соблюдения техники безопасности	Соблюдение локальных нормативных актов по охране труда	Тематический	Анализ документации	директор	Аналитическая справка/ совещание при директоре
февраль						
Качество воспитательного процесса, результативность.	Разнообразие воспитательных мероприятий. -выполнение планов воспитательной работы, посещаемость учащихся.	Состояние воспитательной работы в творческом объединении	Тематический	изучение воспитательной работы педагогов, методической копилки, посещение мероприятий.	методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре
март						
Методическое мастерство педагога дополнительного образования	Проведение занятий, сохранность контингента учащихся	Уровень методического мастерства ПДО	Персональный	Посещение занятий, беседа с педагогами, учащимися	методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре
апрель						
Применение учебно-методического комплекса к	Целесообразность применения УМК на том или ином этапе	Анализ использования УМК на занятиях	Тематический	Посещение занятий	методист	Аналитическая справка/ совещание при

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на занятиях	занятия.					директоре
май						
Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за учебный год	Оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеоб- разовательных общераз- вивающих программ	Выявление промежуточного и итогового уровня усвоения программного материала	Тематический	Проведение контро- льно- измерительных мероприятий	методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре
сентябрь						
Соблюдение техники безопасности во время проведения занятий в объединениях	Контроль соблюдения техники безопасности во время проведения занятий в объединениях	Соблюдение локальных нормативных актов по охране труда	Тематический	Посещение занятий, собеседование, анализ документации	Директор	Аналитическая справка/ совещание при директоре
Комплектование групп творческих объединений	Выполнение Учебного плана	Комплектование учебных групп согласно Учебному плану на 2021-2022 уч.г., заявлениям родителей; анализ сохранности контингента учащихся 2-го и последующих годов обучения	Тематический	Наблюдение, личных дел учащихся, посещение занятий (выборочное)	методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре
октябрь						
Проверка личных дел учащихся согласно нормативным	соответствие заявлений о приеме в Учреждение, согласий	Установить состояние личных дел учащихся	тематический	Изучение документации	методист	Аналитическая справка/ совещание при

локальным актам	на обработку персональных данных, договоров с родителями приказам о зачислении учащихся в учебные группы творческих объединений					директоре
ноябрь						
Качество проведения учебного занятия по сертифицированным программам	Выявление уровня проведения учебного занятия и его методическое обеспечение.	Контроль качества оказания образовательных услуг по сертифицированным программам	Тематический	Посещение занятий, анализ, собеседование с ПДО	директор, методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре
декабрь						
Деятельность педагогов по совершенствованию профессионального мастерства: самообразование, курсы, аттестация, планы профессионального развития	Реализация планов педагогов по самообразованию, прохождение курсов, подготовка к аттестации	Анализ работы педагогов по повышению профессиональной компетентности	Тематический	Анализ планов работы по самообразованию, методической документации, посещение занятий	директор, методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре
ежемесячно						
Ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования	Соблюдение единых требований по ведению журналов	Оценка качества заполнения журнала в соответствии с требованиями и нормами	Тематический	Проверка журналов, собеседование, изучение документов	методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре
Сохранность контингента и движение учащихся	Наполняемость групп, движение учащихся	Выявление объективной посещаемости	Тематический	Посещение занятий, мониторинг	методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре

		учащимися объединения ДДТ		посещаемости		директоре
Результативность участия учащихся в конкурсных мероприятиях	Отслеживание успешности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям	Мотивация учащихся (создание портфолио, помощь в профес- сиональном самоопределении), определение уровня эффекти- вности работы ПДО в данном направлении.	Тематический	Анализ результатов участия в конкурсных мероприятия	методист	Аналитическая справка/ совещание при директоре

2.2. Воспитательная работа в детских объединениях Дома творчества

Цель: Воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, саморазвитию, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры.

Задачи:

- Воспитание учащихся на основе духовных и общечеловеческих ценностей.
- Воспитание гражданина и патриота своей страны через изучение ее истории, культуры, традиций.
- Воспитание у учащихся активной жизненной позиции.
- Воспитание правосознания.
- Формирование установки на здоровый образ жизни.
- Экологическое воспитание учащихся.
- Развитие познавательных способностей, интеллекта, мотивации к самообразованию.
- Создание условий для творческой самореализации детей.
- Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности Дома детского творчества.
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения личности.

Реализуется воспитательная система согласно программам:

Патриот

Наименование профессии, специальности, направления подготовки: *Патриотическое направление*

Программа позволяет воспитать гражданственно-ответственную личность, патриота своей страны и малой родины.

Наши надежды

Наименование профессии, специальности, направления подготовки: *Одаренные дети*
Программа направлена на выявление и обучение одаренных обучающихся

Моя семья - моя радость

Наименование профессии, специальности, направления подготовки: *Работа с родителями*

Территория здоровья

Наименование профессии, специальности, направления подготовки: *Здоровьесбережение*

Программа способствует обучению всех участников педагогического процесса здоровому образу жизни, сохранению и охране здоровья.

"Планета детства"

Наименование профессии, специальности, направления подготовки: *лагерь дневного пребывания на базе учреждения*

Программа по работе с детьми в рамках летней оздоровительной кампании

Содержание работы	Ответственные
Зимние каникулы (по отдельному плану)	ПДО
Познавательное – игровая программа «Рождественские посиделки»	
Викторина «Виды спорта»	
Информационные часы: 27 января: Международный день памяти жертв холокоста. День снятия блокады Ленинграда	

ФЕВРАЛЬ

Содержание работы	Ответственные
Игровой квест для учащихся творческих объединений «Праздник доблести и чести»	ПДО
Беседы «Герои Отечества»	
Привлечение родителей к участию в мероприятиях Дома детского творчества.	

МАРТ

Содержание работы	Ответственные
«Весну ясную встречаем, зиму провожаем»	ПДО
Информационные часы: 3 марта - Всемирный день дикой природы 14 марта – Международный день рек 20 марта – Всемирный день Земли 21 марта – Всемирный день водных ресурсов	
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?».	
Выставка фоторабот «Женщина. Весна. Любовь»	
Весенние каникулы (по отдельному плану)	

АПРЕЛЬ

Содержание работы	Ответственные
Юмористическая программа «День наоборот»	ПДО
Весенняя неделя добра (по отдельному плану)	
Акция «День птиц»	
Конкурс детского творчества «На просторах Вселенной»	
Организация и проведение мероприятий для учащихся посвященных Всемирному Дню здоровья согласно планам воспитательной работы.	

МАЙ

Содержание работы	Ответственные
Анкетирование родительского мнения об удовлетворенности образовательными услугами ДТ.	ПДО
Акция «Мы помним!»	
Часы безопасности «Летние каникулы»	
Флешмоб «Пришла весна-весна Победы!»	

ИЮНЬ

Содержание работы	Ответственные
Работа летнего оздоровительного лагеря досуговой деятельности	ПДО
Игровая программа «Праздник детства», посвященная Международному дню защиты детей	

СЕНТЯБРЬ

Содержание работы	Ответственные
Дни открытых дверей «Ярмарка творческих возможностей»	ПДО
Месячник безопасности (по отдельному плану)	

ОКТАБРЬ

Содержание работы	Ответственные
Беседы о мерах личной профилактики ОРВИ и гриппа «Будь здоров!»	ПДО
Организация работы с родителями в мессенджерах	
Концертная программа ко Дню учителя	

НОЯБРЬ

Содержание работы	Ответственные
Осенние каникулы (по отдельному плану)	ПДО
Челлендж «Твори добро»	
Акция «Спорт - мой выбор!»	
Интернет-акция «Для мамочки с любовью!»	

ДЕКАБРЬ

Содержание работы	Ответственные
Праздничный квест для учащихся каждого творческого объединения «Чудеса под Новый год».	ПДО
1 декабря - информационная акция «Берегись-СПИД» (выпуск листовок)	
Информационные часы: 3 декабря - День неизвестного солдата. 9 декабря - День героев Отечества. 12 декабря - День конституции.	
Конкурс новогодних сувениров, сделанных совместно с родителями «К нам стучится Новый год»	

Организация по взаимодействию с социумом.

Концертная деятельность. Участие в концертных программах ко Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню матери. - «Голоса XXI» - «Радуга талантов» - «Красная гвоздика» - «Мы правнуки славной Победы» - «Юные таланты за безопасность» - «Наша добрая Смоленщина» - «Судьба России в судьбах земляков» - «Рождественские чтения»	В течение года	Администрация, ПДО
Проведение мероприятий, таких как: - «23+8» - День именинника - «Масленица широкая»		

- Концертное мероприятие ко Дню учителя		
- Новогоднее представление		
Разработка и проведение районных конкурсов		
Организация выставок творческих работ, посвященных Международному женскому дню, Дню Победы, Дню матери		

3.1. Методическая деятельность.

План методической работы на 2021 год

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования»

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования;
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;

- информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	методист
2	Методическое сопровождение деятельности ПДО	систематически	методист
3	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	август	методист
4	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	август	методист
5	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	методист
6	Повышение квалификации педагогических работников	по план- графику	методист
7	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение уч. года	методист
8	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение уч.года	методист
9	Посещение учебных занятий у ПДО	в течение уч. года	методист
10	Аттестация педагогических кадров	в течение уч. года	методист
11	Анализ методической работы за год	май	методист
12	Заседания методического объединения	по плану	методист

Методическое объединение

№	Тема	участники	сроки	ответственный
1	«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога»	пдо	январь	методист
	1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.			
2	« Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей.	пдо	май	методист
	1. Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей.			
	2. Итоги работы МО педагогов за 2020-2021 учебный год.			
	3. Результативность участия учащихся в интеллектуально- творческих мероприятиях различного уровня.			
	4.Итоги диагностических исследований на			

	выявление степени удовлетворенности работы МО ПДО в 2020-2021 учебном году.			
	5. Определение целей и задач работы отдела на 2020- 2021 учебный год.			
3	«Круглый стол» Задачи МО на 2021-2022 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно- образовательного процесса.	пдо	август	методист
	1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой.			
	2. Презентация новых образовательных программ педагогов			
	3. Рассмотрение КТП дополнительных образовательных программ педагогов на 2021-2022 учебный год			
	4. Темы самообразования педагогов дополнительного образования			
	5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.			
	6.Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.			
4	«Педагогические технологии в дополнительном образовании»	пдо	октябрь	методист
	1. Педагогические технологии в образовательном процессе.			
	2.Интерактивные педагогические технологии.			
	3. Здоровьесберегающие педагогические технологии.			

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Разработка разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутый уровни их освоения (в рамках введения системы ПФДОД)	май- август	ПДО
2.	Утверждение: - ДООП - КТП	август	методист
3.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	по плану контроля	методист
4.	Текущий мониторинг освоения ДООП	в течение уч.	ПДО, методист
5.	Итоговые учебные занятия	май	ПДО
6.	Консультации по оформлению методических материалов	постоянно	методист

3.2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Определение тем самообразования педагогов	август	методист

	дополнительного образования		
2	Работа педагогов над темой самообразования	январь-апрель, сентябрь-декабрь	ПДО
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования(собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень	январь-апрель, сентябрь-декабрь	методист
4	Мониторинг самообразования	май, октябрь	методист

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования	в течение года	методист
2	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	август	методист
3	Статистический отчет о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	май	методист
4	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2022 год	декабрь	методист

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	сентябрь	методист
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч.года	методист
3	Составление графика прохождения аттестации Педагогами дополнительного образования на 2022 год	декабрь	методист
4	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч.г	ПДО
5	Анализ итогов аттестации за 2021	декабрь	методист

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов методиста, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	в течение уч. года	методист
2	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятия	методист
3	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение уч. года, по плану	методист
4	Взаимопосещение учебных занятий, мастер-	в течение уч.года	методист

	классов		
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах различного уровня	в течение уч.года	методист

Информационно – аналитическая деятельность

Направление	Сроки	Ответственный
Пополнение и обновление официального сайта учреждения официальных страниц учреждения в социальных сетях	постоянно	
Формирование банка данных об учащихся- победителях конкурсов	в течение года	методист
Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении; -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении Формирование электронного банка ДООП: -пополнение; -систематизация; -инвентаризация	в течение года	